

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМЕНИ В.П. МАХАЕВОЙ»

183025, г. Мурманск, ул. Буркова, 30, тел/факс 44-30-48, e-mail: metodist@libkids51.ru

«17» сентября 2021 г.

№ 284

Информационное письмо и приглашение

Проект поддержки чтения
«Шаг навстречу» (2021 г.)

Уважаемые коллеги!

Близится октябрь, ознаменованный славным юбилеем – 105-летием города Мурманска.

Наш город совсем еще юный, впереди века жизни и процветания. Но молодость не стала помехой обрести доблестную боевую и трудовую славу и получить гордое звание города-героя.

Мурманск – столица Заполярья, форпост России в Арктике, важнейший стратегический объект нашей страны. Наш город удивляет и восхищает, именно здесь слились воедино уникальная первозданная природа и технический прогресс, суровый климат и доброта людских сердец.

ГОБУК «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой» в рамках проекта поддержки чтения «Шаг навстречу» приглашает всех желающих принять участие в **областной краеведческой акции «Взметнулся город над заливом»** и вместе поздравить город-герой Мурманск с юбилеем!

1. Общие положения:

Организатором акции является Государственное областное бюджетное учреждение культуры «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой».

2. Цели и задачи акции:

- осуществление патриотического воспитания подрастающего поколения,
- продвижение краеведческого направления библиотечной работы,
- популяризация краеведческого фонда библиотеки,

- выявление новых форм библиотечной работы по краеведению.

3. Участники Акции:

Читатели библиотеки, независимо от возраста.

4. Сроки и порядок проведения Акции:

- 4.1. Акция проводится с **1 по 8 октября 2021 года**.
- 4.2. В срок **до 1 октября 2021 года** необходимо прислать заявку на адрес научно-методического отдела - metodist@libkids51.ru (Приложение №1).
- 4.3. С **1 по 8 октября** библиотеки-участницы акции на местах проводят мероприятия, посвященные заявленным темам, в т.ч. в формате онлайн.
- 4.4. Материалы в помощь проведению акции будут размещены на сайте ГОБУК «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махоевой» в **разделе «Шаг навстречу»: проект поддержки чтения 2020-2021 гг.**
- 4.5. В срок **до 20 октября 2020 г.** участник акции информирует организатора (научно-методический отдел ГОБУК «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махоевой») о проделанной работе, путем отправки отчетной информации **с подробным описанием о проведенных мероприятиях, с указанием ссылок**, а также приложений (3-4 фотографии отдельными файлами) в электронном виде на адрес E-mail: metodist@libkids51.ru
- 4.6. Участием в акции библиотеки подтверждают право ГОБУК «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махоевой» использовать предоставленные материалы в рабочих целях (обобщение, составление методических сборников, составление статей и т.д.)

5. Подведение итогов Акции

- 5.1. Итоги акции подводятся до **31 октября 2021 г.**
- 5.2. Участники, приславшие отчетную информацию, получают **Сертификат участника** акции в электронном виде на адрес, указанный в заявке.
- 5.3. Информация об итогах акции размещается на сайте организатора в **разделе «Методист51» - рубрика «Акции».**

Примерный ход акции

1. Реклама мероприятий в библиотеке, на ее официальных страницах в социальных сетях и сайтах;
2. Оформление книжных выставок, публикация постов в социальных сетях, подготовка информационных стендов и т.д.;
3. Оформление тематической фотозоны;
4. Примерные мероприятия:
- «105 событий из жизни Мурманска»: интерактивная фактотека;

- «ЗНАЧное место»: виртуальный тур по знаковым местам Мурманска;
- «Поздравляй и согревай»: онлайн-челлендж (боремся с непогодой и холодами, даря любимому городу теплые слова)
- «Мурманску 105!»: конкурс на самое креативное видеопоздравление;
- «Сто пять – чисто опять»: серия библиотечных субботников
- «Мы мурманчане!»: интеллектуальный бой за звание главного знатока города;
- «Мурманские истории»: краеведческий калейдоскоп;
- «Найти за 105 минут»: краеведческий квест;
- «Мурманск читает»: литературный флэш-моб;
- «ЛитМур»: виртуальная экскурсия по книжным местам города
- «Город будущего»: конкурс эссе про Мурманск;
- «Мурманск город чистоты»: мастер-класс по изготовлению сувениров из вторичного сырья (мусора);
- «Мурманск – это мы!» - серия видео встреч с интересными жителями Мурманска.

Контактные телефоны:

8(8152) 44-21-72 – научно-методический отдел

E-mail: methodist@libkids51.ru

ЗАЯВКА
на участие в областной краеведческой акции
«Взметнулся город над заливом»,
приуроченной к 105-летию города-героя Мурманска

Фамилия, имя, отчество организатора мероприятия в учреждении <i>(индивидуальное участие)</i>	
Должность <i>(индивидуальное участие)</i>	
Наименование библиотеки, подразделения <i>(коллективная заявка)</i>	
Контактное лицо <i>(коллективная заявка)</i>	
Муниципальное образование (город)	
Полное наименование организации (библиотеки, учебного заведения)	
Почтовый адрес организации (с указанием индекса)	
Телефон (рабочий, мобильный)	
e-mail	
Мероприятия в рамках акции: - наименование, форма - возраст участников - предполагаемое количество участников	

Примечание

*Заявка может быть направлена **индивидуально** специалистом библиотеки, который организует и проводит мероприятие. В заявке указать Ф.И.О. На указанное имя оформляется именной Сертификат участника, при условии отправки отчетной формы.

* Заявка может быть **коллективная** – от отдела библиотеки, библиотеки-филиала и др. В заявке указать контактное лицо. Сертификат участника оформляется на подразделение (отдел библиотеки, библиотеку), при условии отправки отчетной формы.

*Специалистам **партнерских организаций** (детских садов, образовательных учреждений, специалистам ДК и др.) Сертификат участника выдается только при условии проведения мероприятий совместно с библиотеками.

**Отчетная форма
об участии в IV областной краеведческой акции
«Взметнулся город над заливом»,
приуроченной к 105-летию города-героя Мурманска**

(кроме описания мероприятия приветствуется предоставление сценарных материалов, фотографий
(не более 5) и других приложений в электронном виде)

Фамилия, имя, отчество организатора мероприятия в учреждении (индивидуальное участие)	
Должность (индивидуальное участие)	
Наименование библиотеки, подразделения (коллективная заявка)	
Контактное лицо (коллективная заявка)	
Муниципальное образование (город)	
Полное наименование организации (библиотеки, учебного заведения)	
Почтовый адрес организации (с указанием индекса)	
Телефон (рабочий, мобильный)	
e-mail	
Мероприятия в рамках акции: - наименование, форма - возраст участников - количество участников	
Описание содержания мероприятия (в свободной форме, отразить суть – что было, основные детали прошедшего мероприятия, чем оно запомнилось присутствующим)	
Освещалось ли мероприятие в СМИ вашего города/района (указать источник, <u>прямую ссылку на новость</u>): - публикации в газете - публикации на сайте - репортаж на местном радио - репортаж на местном телевидении	