

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМЕНИ В.П. МАХАЕВОЙ»**

183025, г. Мурманск, ул. Буркова, 30, тел/факс 44-16-68, e-mail: modub@polarnet.ru

ПРИКАЗ

«27» октября 2020 г.

г. Мурманск

№ 81

**О внесении изменений в Порядок организации работы
ГОбУК «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени
В.П. Махаевой» по библиотечно-информационному обслуживанию
пользователей в период действия ограничений**

В связи с сохранением угрозы распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19), **приказываю:**

1. Внести изменения в Порядок организации работы ГОбУК «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой» в период действия ограничений, изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.



2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Феклистова Н.В.

Утверждаю
директор ГОБУК МОДЮБ


Феклистова Н.В.
«» 2020 г.

**Порядок организации работы
ГОБУК «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой»
по библиотечно-информационному обслуживанию пользователей
в период действия ограничений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму в ГОБУК «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой» (далее Библиотека) и личной гигиене сотрудников, осуществляющих библиотечно-информационное обслуживание, особенностям режима доступа в помещения учреждения и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства Мурманской области от 04.04.2020 № 175-ПП (ред. от 14.10.2020) «О введении ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и утверждении правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями при введении режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Рекомендациями Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина, письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-202027 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Методическими рекомендациями «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках. МР 3.1/2.1.0195-20» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 19.06.2020).

1.3. Цель Порядка - обеспечение максимальной безопасности сотрудников и посетителей Библиотеки.

1.3. Действие Порядка распространяется на все структурные подразделения Библиотеки.

2. Режим работы в период выхода из режима повышенной готовности

2.1. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в помещении учреждения в будние дни (понедельник – пятница) с 11.00 ч. до 19.00 ч., суббота, воскресенье – 11.00 ч. до 18.00 ч., последний понедельник месяца – санитарный день.

2.2. Устанавливается ежедневный перерыв на обязательную санитарную обработку помещений с 14.00 ч. до 15.00 ч.

3. Санитарные меры:

3.1. Вход в Библиотеку и обслуживание пользователей в помещениях Библиотеки осуществляется только через центральный вход с соблюдением социального дистанцирования (расстояние между посетителями не менее 1,5 м.) и санитарно-гигиенических мер.

3.2. На входной группе обеспечивается измерение температуры сотрудников перед началом рабочего дня и всех посетителей. При температуре 37,0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, допуск в помещение библиотеки запрещается.

3.3. Допуск посетителей осуществляется в отделы обслуживания и читальные залы. Единовременное нахождение в помещениях Библиотеки допускается из расчёта 1 человек на 2 кв. м площади зала обслуживания, но не более 7 пользователей в одном помещении.

Размещение пользователей в залах и зонах обслуживания организовано с учётом предусмотренных норм социальной дистанции, требований к организации обслуживания в условиях действующих ограничений.

3.4. Библиотека имеет право ограничивать доступ посетителей при невозможности соблюдения требований социального дистанцирования.

3.5. Свободный доступ к книгам, периодическим изданиям, компьютерной и другой технике возможен при наличии перчаток или после обработки рук антисептиком и при соблюдении социальной дистанции (не менее 1,5 м.).

3.6. Возвращаемые издания принимаются упакованными в полиэтиленовый пакет, который маркируется (ставится дата приема от читателя) и складывается в отведенном для этого месте.

3.7. Возвращенные читателями документы считаются «условно зараженными» и помещаются на карантин на 5 суток.

3.8. Влажная уборка помещений библиотеки с использованием дезинфицирующих средств производится утром, перед началом работы, и во время ежедневного перерыва на обязательную санитарную обработку помещений, во время которой читатели обязаны покинуть помещение учреждения.

3.8. Дезинфекция всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники производится кратностью обработки каждые 2 часа.

3.9. В помещениях Библиотеки не допускается проведение досуговых (за исключением семейных), развлекательных (в том числе концертов), зрелищных, культурных, физкультурных, выставочных, просветительских, рекламных и иных подобных массовых мероприятий, спортивных соревнований с очным присутствием граждан независимо от численности участников (далее - массовые мероприятия). Указанное требование не распространяется на:

- мероприятия, в рамках которых проводятся рабочие совещания, конференции, семинары, форумы и иные встречи, участие граждан в которых обусловлено их профессиональной деятельностью или связано с исполнением трудовых (служебных) обязанностей;
- социально значимые мероприятия по согласованию с Межведомственным оперативным штабом;
- заседания клубов и любительских объединений.

3.10. Посетители Библиотеки, чьи визиты связаны с производственной необходимостью, обязаны соблюдать масочный режим.

4. Меры предосторожности

4.1. Пользователей:

4.1.1. Ознакомиться и соблюдать настоящий Порядок, Правила пользования Библиотекой, а также подчиняться распорядку работы Библиотеки.

4.1.2. Посещение библиотеки возможно при наличии средств индивидуальной защиты (маска, перчатки).

4.1.3. Каждому посетителю проверяют температуру на входе бесконтактным термометром. Обязательное соблюдение социального дистанцирования (не менее 1,5 м.) согласно сигнальной разметке.

4.1.4. Рекомендуется предварительный заказ литературы по телефону или онлайн.

4.2. Персонала:

4.2.1. Сотрудники обязаны выполнять правила личной общественной гигиены: тщательно мыть руки с мылом и водой после возвращения с улицы, после контактов с посторонними людьми; обрабатывать руки кожными антисептиками, предназначенными для этих или дезинфицирующими салфетками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета и перед каждым приемом пищи.

4.2.2. Соблюдать обязательный масочный и перчаточный режим и социальное дистанцирование (не менее 1,5 м.).

4.2.3. Регулярно (согласно графику) проветривать рабочие помещения.

4.2.4. Запрещается прием пищи на рабочих местах.

5. Пользователям запрещается.

5.1. Находиться на территории Библиотеки без средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы).

5.2. Переставлять мебель в читальных залах и других помещениях.

5.3. Общаться группами без соблюдения социальной дистанции (не менее 1,5 метров).

5.4. Принимать пищу и напитки в отделах обслуживания.

6. Библиотека обязана:

6.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей Библиотеки в соответствии с Правилами пользования Библиотекой и настоящим Порядком.

6.2. Обеспечить:

- пользователей оперативной информацией об ограничениях доступа в помещения Библиотеки; обо всех видах предоставляемых Библиотекой услуг в период ограничений; изменениях в режиме работы Библиотеки, её подразделений и порядке обслуживания; об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящий Порядок и иные документы, регламентирующие взаимоотношения Библиотеки и её пользователей;

- возможность социального дистанционирования в Библиотеке;

- контроль температуры тела работников Библиотеки с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания;

- контроль температуры тела посетителей Библиотеки и недопущение в залы обслуживания Библиотеки посетителей с признаками с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания;

- качественную уборку помещений, всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в установленном порядке;

- наличие дезинфицирующих средств для соблюдения личной гигиены пользователями;

- регулярное проветривание помещений;

- соблюдение использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок), а также использования средств индивидуальной защиты рук (перчаток) и дезинфицирующих средств на рабочих местах.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники несут ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка.

5.2. Контроль соблюдения требований настоящего Порядка возлагается на руководителей отделов.