



Утверждаю
И.о. директор ГОБУК МОДЮБ

А.Н.Сопельник

02 » июля 2020 г.

Порядок организации работы

ГОБУК «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой» по библиотечно-информационному обслуживанию пользователей в период выхода из режима повышенной готовности

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму в ГОБУК «Мурманская областная детско-юношеская библиотека имени В.П. Махаевой» (далее ГОБУК МОДЮБ) и личной гигиене сотрудников, осуществляющих библиотечно-информационное обслуживание, особенностям режима доступа в помещения учреждения и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Цель Порядка - обеспечение максимальной безопасности сотрудников и посетителей ГОБУК МОДЮБ.

1.3. Действие Порядка распространяется на все структурные подразделения ГОБУК МОДЮБ.

2. Режим работы в период выхода из режима повышенной готовности

2.1. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в помещении учреждения в будние дни (понедельник – пятница) с 10.00 ч. до 18.00 ч., в воскресенье, суббота – выходные дни.

2.2. Устанавливается ежедневный перерыв на обязательную санитарную обработку помещений с 14.00 ч. до 15.00 ч.

3. Санитарные меры:

3.1. Вход в учреждение осуществляется только через центральный вход с соблюдением социальной дистанции (не менее 1,5 м.).

3.2. На входной группе обеспечивается измерение температуры всех посетителей и обработка рук специальными антисептиками. При температуре 37,0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, допуск в помещение библиотеки запрещается.

3.3. Допуск посетителей осуществляется только в отделы обслуживания. Другие общественные помещения библиотеки остаются закрытыми. Запрещено свободное перемещение читателей в помещении библиотеки.

3.4. Не допускается превышение предельного количества лиц, которые могут одновременно находиться в одном помещении (1 человек на 2 кв.м). В отделах обслуживания одновременно может находиться не более 4 человек.

3.5. Свободный доступ к книгам и периодическим изданиям возможен только при наличии перчаток или обработки рук специальными антисептиками. Запрещается пользоваться компьютерной и другой техникой.

3.6. В помещениях библиотеки, предназначенных для библиотечно-информационного обслуживания пользователей, выделяются две зоны – зона выдачи и приема книг и зона карантина принятых от пользователей изданий. Приём и выдача книг осуществляется бесконтактным способом.

3.7. Возвращаемые издания принимаются упакованными в полиэтиленовый пакет, который маркируется (ставится дата приема от читателя) и складывается в отведенном для этого месте.

3.10. Возвращенные читателями документы считаются «условно зараженными» и помещаются на карантин на 5 суток.

3.11. Влажная уборка помещений библиотеки с использованием дезинфицирующих средств производится утром, перед началом работы, и во время ежедневного перерыва на обязательную санитарную обработку помещений, во время которой читатели обязаны покинуть помещение учреждения.

3.12. Дезинфекция всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники производится кратностью обработки каждые 2 часа.

4. Меры предосторожности

4.1. Пользователей:

4.1.1. Посещение библиотеки осуществляется только по предварительной записи. Записаться можно двумя способами: через сервис на сайте и по телефону.

4.1.2. Прийти в библиотеку можно строго в забронированное время. При наличии средств индивидуальной защиты (маска, респиратор).

4.1.3. Каждому посетителю проверяют температуру на входе бесконтактным термометром и обрабатывают руки специальным антисептиком. Обязательное соблюдение социального дистанцирования (не менее 1,5 м. между посетителями) согласно сигнальной разметке.

4.1.4. Рекомендуется предварительный заказ литературы по телефону или онлайн.

4.2. Персонала:

4.2.1. Сотрудники обязаны выполнять правила личной общественной гигиены: тщательно мыть руки с мылом и водой после возвращения с улицы, после контактов с посторонними людьми; обрабатывать руки кожными антисептиками, предназначенными для этих или дезинфицирующими салфетками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета и перед каждым приемом пищи.

4.2.2. Соблюдать обязательный масочный и перчаточный режим и социальное дистанцирование (не менее 1,5 м.).

4.2.3. Регулярно (согласно графику) проветривать рабочие помещения.

4.2.4. Запрещается прием пищи на рабочих местах.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники несут ответственность за соблюдение требований настоящей инструкции.

5.2. Контроль соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на руководителей отделов.